**中国气象服务协会
企业信用等级评价申报书**



|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位：： |   |
| 联 系 人：：  |   |
| 联系电话：：  |   |
| 申请日期：：  |  年 月 日  |

**企业提交证明及相关材料目录**

1. 《承诺书》，加盖公司章\*
2. 《申报书》，加盖公司章\*
3. 营业执照（副本）、组织机构代码证（副本）、税务登记证（副本）；或三证合一营业执照\*
4. 提供经会计事务所审计的最近三年年度财务报表（资产负债表、损益表、现金流量表）审计报告复印件\*
5. 组织结构图\*
6. 简介（含核心产品或服务、主要市场区域，人员规模、主要负责人简介等，如是生产型企业还需介绍目前产能，近三年核心产品产量、产品技术研发投入等。）\*
7. 获得政府授予的相关资质（如：经营许可证、安全生产许可证、建筑行业资质证书等）\*

**以下如有，请提供相关说明或复印件：**

1. 法定代表人及其他高层（法定代表人、董事、监事、总经理、副总经理、财务经理等）荣誉证书
2. 相关制度（包括营销制度、人力资源管理、高管激励约束机制、质量管理制度等）
3. 当前的信用管理制度或手册（合同、应收账款、客户管理制度），流程及相关文件
4. 在兼并、收购、资产重组等方面计划及方案的情况说明
5. 缴纳社保情况证明函或申报前最近两个月社保缴费水单
6. 高新技术企业证书、注册商标、专利证书、著作权、标准制定（国家标准、行业标准）、产品检测报告、参与国家课题的研究报告，星火计划项目、相关政府部门认定的科技中心（实验室）等相关资料
7. 银行的借贷记录、担保记录等
8. 荣誉（近三年县级以上相关政府部门授予、在民政部门备案行业协会授予表彰性证书，需明确刊有企业名称）
9. 公益活动证明等相关资料（近三年）
10. 体系认证，管理体系认证（ISO9001质量管理体系、ISO14001环境管理体系、OHSAS18001职业健康安全管理体系、ISO20000信息技术服务管理体系标准）、产品类认证（CE、ROHS、TUV）、食品类认证（ISO22000、HACCP）、涉密信息系统集成资质、计算机信息系统集成等
11. 由央行征信管理中心或在央行正式备案第三方信用服务机构出具的企业征信//评价报告、评级报告；由央行征信管理中心出具的企业实际控制人、法定代表人个人征信报告

**备注：**以上标“\*”项为必需提交的材料，已提交材料不需重复提交

**承 诺 书**

本企业自愿申请参加企业商务信用评级；同意将企业名称、组织机构代码（统一社会信用代码）、通讯地址、邮编、电话、网址、主营业务及产品等基本信息在网络媒体、纸质媒体上公开。

本企业承诺，在申请企业商务信用评级中所提交的证明材料、数据和资料全部真实、合法、有效，复印件与原件内容相一致，并对因材料虚假所引发的一切后果负法律责任。

1、成立满三个会计年度；

2、近三年均有主营业务收入；

3、企业处于持续经营状态，非即将关、停的企业；

4、没有处于失信被执行人名单中。

本企业做出以下承诺（评级过程将对以下相关内容进行核查）：

1、严格依照国家有关法律、法规合法经营，依法照章纳税，遵守财务制度和税务制度，无任何隐瞒欺诈经营行为；

2、填报信息真实可靠；

3、数据类资料为本年度最新数据；

4、自觉接受社会、群众和新闻舆论的监督。

法定代表人签字：

单 位 盖 章：

年 月 日

填 表 说 明

1、申报企业填写内容及提供资料须保证其真实完整无误。

2、申报书内各栏不得空项，无内容时文字部分须填“无”，数字部分填“0”。

3、如手工填写，要求字迹清晰，书写工整。

4、本表各栏如有填写不够处，请自行加栏或另附页；如有文字材料，请在电子版中注明。

5．填报数据除特殊标明外，均以填报之日计算以前连续三年的数据为准。

6. 申报资料需加盖企业公章后与其他相关书面资料一律用A4纸打印并装订成册。

### 一、企业综合素质能力状况

1、基本概况\*

|  |
| --- |
|  **企业信息备案表** |
| **项 目**  | **内 容** |
| **1、企业名称** |  |
| **Enterprise name**  | （请填写英文名称,该项将用于证书及公式） |
| **2、组织机构代码** |  |
| **3、工商注册号/统一社会信用代码** |  |
| **4、法定代表人** |  |
| **5、法定代表人身份证号** | （此项不对外公开） |
| **6、注册资本** |  |
| **7、所属行业** |  |
| **8、所属地区** |  |
|  **Region** |  |
| **9、注册地址** |  |
| **Registered Address** |  |
| **10、经营地址** |  |
| **Business Address** |  |
| **11、邮编** |  |
| **12、企业网址** |  |
| **13、联系电话** |  |
| **14、传真** |  |
| **15、经营范围** |  |
|  **Business Scope** |  |
| **16、主营业务** |  |
|  **Main Business** |  |
| **17、主要产品** |  |
|  **Main Products** |  |
| **注：此表用于备案使用。** |
| **18、注册日期** |  |
| **19、成立日期（或始建于）** |  |
| **20、强制许可证** |  □有，请提供复印件 □ 无 |

1、公司治理概述

|  |
| --- |
|  |

注：请在上述表格中，简述组织架构、部门职能分工，管理者分工等内容。

2、资本构成情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **股东名称** | **实缴出资额（万元）** | **出资比例（%）** | **出资形式** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  | **合 计** |  |  |  |

注：投资方式包括：货币、实物、无形资产

3、分支机构及下属企业情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名 称1 |  | 隶属关系 |  |
| 地 址 |   | 邮 编 |  |
| 名 称2 |  | 隶属关系 |  |
| 地 址 |   | 邮 编 |  |
| 合 计 |  家子公司， 家分公司， 家参股公司， 家代表处（联络处） |

**注：隶属关系包括：**分公司、代表处（联络处）、控股子公司、参股公司，表格不足请自行向下添加。

4、经营场地

|  |  |
| --- | --- |
| 场 所 | □经营场所、仓储场地独立、分开；□经营场所、仓储场地自有；□经营场所、仓储场地租赁 |
| 面 积 | 经营场所 ㎡；仓储场地 ㎡ |

5、人员信息

**（1）主要管理人员情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 年 龄 |  | 职 称 |  | 现任职务 |  |
| 管理岗位年限 |  | 最高学历 |  | 行业工作年限 |  |
| 起始时间 | 任职单位 | 职 务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 荣誉嘉奖 |  |
| 行政处罚 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 年 龄 |  | 职 称 |  | 现任职务 |  |
| 管理岗位年限 |  | 最高学历 |  | 行业工作年限 |  |
| 起始时间 | 任职单位 | 职 务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 荣誉嘉奖 |  |
| 行政处罚 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 年 龄 |  | 职 称 |  | 现任职务 |  |
| 管理岗位年限 |  | 最高学历 |  | 行业工作年限 |  |
| 起始时间 | 任职单位 | 职 务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 荣誉嘉奖 |  |
| 行政处罚 |  |

**注：** 1、现任职务：董事长、总经理、副总经理、财务总监、研发总监（董事长或总经理必填）；

 2、管理岗位年限：指与现任职位相同级别的管理岗位的工作年限；

3、最高学历：专科、本科、硕士研究生、博士研究生和其他。

4、高层管理者个人荣誉需要提供资料证明

**（2）员工信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职工总数 人 | 管理人员 人 | 财务人员 人 | 销售人员 人 | 生产人员 人  | 行政人员 人 |
| 管理人员大专及以上人员 人 |  取得职业资格证书总人数 人 |
| 硕士及以上学历人员 人 | 技术人员人数 人 |
| 当年人均产值（元/人·年） 万 | 初级职称人数 人 |
| 高级职称人数 人 | 中级职称人数 人 |

6、规章制度及文化建设

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 人事管理制度 | □有，□无 | 财务管理制度 | □有，□无 |
| 质量管理制度 | □有，□无 | 信用管理制度 | □有，□无 |
| 营销管理制度 | □有，□无 | 危机管理制度 | □有，□无 |
| 企业文化规划 | □有，□无 | 企业内刊 | □有，□无 |
| 企业文化宣传 | □有，□无 | 教育及组织相关的各项活动 | □有，□无 |

### 二、企业经营能力状况

1、主要产品信息（最近三年）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 主营产品/服务 | 品牌 | 实现主营业务收入（万元） | 生产能力（单位自行标注） | 实际产量（单位自行标注） |
| 2016 |  |  |  |  |  |
| 2017 |  |  |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |  |  |

2、产品研发能力/宣传推广

|  |  |
| --- | --- |
| 注册商标 | □有，商标为：\_\_\_\_\_\_ □无 |
| 研发项目数量 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 个 |
| 研发费用（平均三年） | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 万元 |
| 三年研发费用占销售额比重 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% |
| 新产品收入占营业收入的百分比 | □有，新产品收入占比\_\_\_\_\_\_ % □无 |
| 知识产权、专利数量 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个 |
| 是否参与行业技术标准制订 | □参与，□是起草单位，技术标准数量\_\_\_\_\_\_\_个；□未参与 |
| 企业业务主要模式 | （请简述） |
| 产品宣传费用（平均三年） |  |
| 产品检测报告 | □有，提供报告复印件 □无 |
| 品牌名称 |  | 省级以上名牌（或其他）商标  |
| 品牌数量 |  个 | 品牌推广时间 \_\_\_\_\_\_\_年品牌推广方式  |
| 品牌荣誉 | □国家级 □省级 □地市级 □其它 | 自有品牌产品占业务量比重 % |

其他无技术研发行业（服务，贸易，流通，房地产，建筑等）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 客户满意度调查报告 | □有，请提交复印件□无 | 项目/产品检测报告（建筑/施工行业） | □有，请提交复印件□无 |
| 销售渠道建设及合作方建设 | 服务范围跨 省包含了 个合作方 | 企业宣传方式 | □有，请列举并提交资料□无 |
| 物流中心 | □自建物流中心□与大型物流集团建立长期合作□有合作的物流企业□无 | 售后服务部门 | □有专设机构及负责人，人员数量 人，负责人 □由其他部门兼任□无 |
| 投诉处理 | □有专设机构及负责人，人员数量 人，负责人  | 售后及投诉处理 | 年售后及投诉处理量达到 件 |
| 过去三年参与大型项目（建筑业，房地产） |  | 项目规模-建筑业，房地产（万元） |  |

3产品采购信息

|  |  |
| --- | --- |
| 进口金额占总采购金额百分比 % | 国内采购占总采购金额百分比 % |
| 进口采购结算方式 |  | 国内采购结算方式 |  |
| 进口采购结算账期 |  天 | 国内采购结算账期 |  天 |
| 国外采购主要地区 |  | 国内采购主要地区 |  |
| 国外供应商总数量 |  | 国内供应商总数量 |  |
| 排名前三供应商 |  | 排名前三供应商 |  |
|  |  |
|  |  |
| 供应商总数量 |  户 | 三年以上稳定供应商比例 % | 近三年新增供应商比例 % |

4、产品销售信息（单位：万元）

|  |  |
| --- | --- |
| 外销金额占总销售金额百分比 % | 内销金额占总销售金额百分比 % |
| 进出口总额 万美元 | 出口额 万美元 |
| 主要外销地区 |  | 主要内销地区 |  |
| 排名前三客户 |  | 排名前三客户 |  |
|  |  |
|  |  |
| 客户总数量 |  户 | 三年以上稳定客户比例 % | 近三年新增客户比例 % |

5、资质认证情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **资质名称** | **获得时间** | **证书编号** | **颁发部门** |
| ISO9001:2000质量管理体系认证 |  |  |  |
| ISO9001:14001环境管理体系认证 |  |  |  |
| 职业健康与安全管理体系认证 |  |  |  |
| 其他认证，名称  |  |  |  |
| 其他认证，名称  |  |  |  |
| 软件/IT行业相关认证 |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 三、企业管理能力状况

1、人力资源管理及制度建设

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 是否有培训 | □有；□无 | 培训方案和计划 | □有；□无 |
| 培训预算 | □有；□无 | 培训场所 | □自有；□租赁 |
| 上年度培训费用 |  万元 | 专职培训人员 | □有；□无 |
| 上年度人员流失 |  人 | 年度人员加薪幅度 |  % |
| 职工保险情况 | □养老保险 □失业保险 □医疗保险 □工伤保险 □生育保险 □住房公积金 |

 注：请提供相关材料证明（例如社保缴纳凭证、流水单、培训方案等）

2、信用管理

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分类** | **项目** | **制度建设** | **执行情况** |
| 客户管理 | 客户的资信调查制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差  |
| 客户的风险评价制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 |
| 客户分级并逐级授信制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 |
| 客户资料的管理制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 |
| 合同管理 | 法务机构专职人员 | □有；□无 | -- |
| 合同签章管理制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 |
| 合同的审批制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 |
| 合同履约控制制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 |
| 失信责任追究制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 |
| 合同档案管理制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 |
| 本年度 | 合同增长率 % | 合同履约率 % | 签订合同 份 | 履约合同 份 |
| 财务管理 | 制度建设 | □财务制度、□会计制度、□预算制度、□成本核算制度、□会计信息制度、□企业资产管理制度、□筹资与投资制度、□审计制度、□其他制度 |
| 财务管理 | □财务人员进行定期考核；□有针对各部门的预算管理制度；□对公司财务状况定期分析；□每月总经理均查阅公司财务指标；□每年针对财务人员进行外部培训 |
| 税务管理 | 纳税情况 | 企业上一年纳税额为 万元（提交纳税证明） |
| 危机管理 | 危机管理制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差  |
| 危机管理部门 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 |
| 信用管理 | 目标和计划 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 |
| 信用管理部门 | □有；□无 | □信用管理部；□财务部；□业务部 |
| 买方拖欠的安排 | □有；□无 | □停止供货；□追讨；□法律；□无安排 |
| 绩效考核机制 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 |

4、信息化管理

|  |  |
| --- | --- |
| 计算机管理已涉及的领域 | □人员跟踪 □操作流程 □业务管理 □签证管理 □财务管理□采购管理 □客户管理 □合同管理 □信用管理 □质量管理□客户信息自动查询 □其他 |
| 门户网站建设情况 | □已建立，网址是： ，运行情况 ，□未建立 |
| 软件使用情况 | 管理软件名称 ，□自主开发软件，□采购、委托别人设计软件，设计单位  |
| 局域网/数据库建设情况 | □已建立，运行情况 ，□未建立 |
| 办公自动化（OA）系统 | □有，运行情况 ，□无 |
| 使用互联网推广业务情况 | □有，推广程度说明 ，□无 |
| 产品追溯系统 | □有，运行情况 ，□无 |

5、应收账款管理

**（1）账龄结构**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 期末余额（万元） | 占全部应收账款的比例（%） | 上年年末值（万元） |
| 6个月以内 |  |  |  |
| 6个月至1年 |  |  |  |
| 1至2年 |  |  |  |
| 2至3年 |  |  |  |
| 3年以上 |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |

**（2）管理政策与措施**

|  |  |
| --- | --- |
| 坏账准备提取比例 | 1年期 %；1-2年期 %；2-3年期 %；3年以上 %。 |
| 每月是否分析企业总体账龄结构 | □是 □否 |
| 每月是否分析每个客户的账龄结构 | □是 □否 |
| 是否有应收账款到期前提醒客户付款的制度 | □有 □无 |
| 是否有应收账款逾期后定期向客户追账制度 | □有 □无 |
| 是否有抵押或担保制度 | □有 □无 |

四、社会信用记录

1、社会信用记录

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 | 内 容 |
| 工商信用记录（近三年） | □重合同守信用企业 □无不良记录 |
| 海关信用记录（近三年） | □A类企业 □B类企业 □无不良记录 |
| 银行信用记录（近三年） | □AAA □AA □A □其他级别： □无不良记录评级银行：  |
| 税务信用记录（近三年） | □纳税大户 □纳税A级企业 □无不良记录  |
| 产品质量检验检测（近三年） | 请提供检测报告/工程验收报告/服务满意度调查/软件相关认证证书 |

 注：以上请提供书面证明文件

2、企业及产品或服务荣誉记录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名 称 | 时 间 | 颁发单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 注：以上请提供书面证明文件

3、社会责任及社会公益事项（捐赠、环境保护、维权、社会救助等）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名 称 | 时 间 | 内 容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 注：以上请提供书面证明文件

4、其他荣誉及证明

|  |  |
| --- | --- |
| 名 称 | 时 间 |
| 高新技术企业 | □是，证书号： □否 |
| 国际级产品或服务认证 |  |
| 产品荣誉(国家级，国际级) |  |
| 客户体验报告及客户反馈报告 |  |
| 技术研究中心，博士站或大型国家级课题参与 |  |
| 银行贷款或其他信贷机构贷款及还款证明 |  |
| 参与的其他信用体系建设（结果及报告）或个人征信报告 |  |
| 其他荣誉 |  |

 注：以上请提供书面证明文件

 **请尽量填写完整，对应的荣誉，资质，证明等，请提交相关纸质资料。请将电子版申报书、打印版申报书及相关纸质资料加盖公章一并提交。**