**中国气象服务协会
信用等级评价申报书**

**（气象信息服务）**



|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位：： |   |
| 联 系 人：：  |   |
| 联系电话：：  |   |
| 申请日期：：  |  年 月 日  |

**承 诺 书**

**本单位自愿申请参加中国气象服务协会与北京国富泰信用管理有限公司联合组织的气象信息服务企业信用等级评价。**

**本单位承诺：在申请本信用等级评价中所提交的材料和数据全部真实、合法、有效，复印件或扫描件与原件内容一致，并对因材料虚假所引发的一切后果负责。**

 法定代表人签字：

 单 位 盖 章：

 年 月 日

|  |
| --- |
| **气象信息服务企业信用评价提交材料清单** |
| 序号 | 资料名称 |
| 1 | 企业信用评价申报书原件 |
| 2 | 企业营业执照（事业企业法人证书）复印件 |
| 3 | 企业组织机构代码证复印件（如所在地区已实行“三证合一”，则不需提交） |
| 4 | 企业税务登记证复印件（如所在地区已实行“三证合一”，则不需提交） |
| 5 | 企业从事经营活动所涉及的行政许可及经营资质证书 |
| 6 | 企业经营场所产权证书或租赁合同复印件 |
| 7 | 企业其他许可证复印件 |
| 8 | 企业主要技术人员简历及培训考核证书 |
| 9 | 企业当前的主要管理制度清单及纸质制度材料 |
| 10 | 企业当前的主要执业规范名称清单及纸质材料 |
| 11 | 企业当前的主要技术标准名称清单及纸质材料 |
| 12 | 《企业信用信息查询授权书》 |
| 13 | 企业简介或宣传手册（内容包括但不限于参评企业发展历史、主营业务、经营优势、荣誉与资质、行业竞争力等） |
| 14 | 企业评价周期内的工作总结报告或经营情况说明 |
| 15 | 企业评价周期内获得的行业内权威机构颁发的资质证书复印件 |
| 16 | 企业评价周期内获得的荣誉证书复印件 |
| 17 | 企业自主知识产权相关证明材料（包括专利及著作权证书等） |
| 18 | 企业评价周期内的受到相关行政监管部门的处罚通知（包括环保、工商、食药监、税务、司法、社保、质检、消防等部门） |
| 19 | 近三年审计报告、财务报表 |
| 20 | 气象主管部门出具的企业备案情况说明 |
| 21 | 其他 |

|  |
| --- |
| **一、基本情况** |
| **（一）企业基础信息** |
| 单位名称 |  |
| 英文名称 |  |
| 成立日期 |  |
| 经济性质 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人 |  |
| 身份证号 |  |
| 注册资本 |  |
| 注册地址 |  |
| 经营范围 |  |
| 经营地址 |  |
| 邮编 |  |
| 联系电话 |  |
| 传真 |  |
| 网址 |  |
| 邮箱 |  |
| 所属区域 |  |
| 主营业务 |  |
| 办公场所 | □自有 □租赁  |
| 协会会员 | □是 □否 |
| **（二）备案情况** |
| 备案状态 | □按时备案 □超时备案 □未备案 |
| 备案材料完整性 | □完整 □较完整 □一般 □较差 □没有材料 |
| 注：需提供气象主管部门出具的关于企业备案情况的说明，加盖气象主管部门和企业公章 |

|  |
| --- |
| **二、服务保障** |
| **（一）管理制度** |
|  |
|
|
|
|
|
|
|
| 注：简要说明企业管理制度情况，包括行政、人事、财务等相关管理制度的建立、健全和日常执行情况，气象信息服务年报发布，气象信息服务文件归档等。 |
| **（二）执业规范** |
|  |
|
|
|
|
|
|
|
| 注：简要说明企业执业规范情况，包括文明礼仪规范、职业道德规范、信息保密规范等情况。 |
| **（三）人力资源** |
| 职工总人数 |  | 社保缴纳人数 |  |
| 职工福利情况 | □养老保险 □失业保险 □医疗保险 □工伤保险 □生育保险 □住房公积金 □其他:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 研究生及以上学历人数 |  | 高级职称人数 |  |
| 本科学历人数 |  | 中级职称人数 |  |
| 专科学历人数 |  | 初级职称人数 |  |
| **核 心 技 术 人 员** |
| 姓名 |  | 学历 |  |
| 专业 |  | 从业年限 |  |
| 资质证书 |  □无 □有（请提供证书复印件） |
| 姓名 |  | 学历 |  |
| 专业 |  | 从业年限 |  |
| 资质证书 |  □无 □有（请提供证书复印件） |
| 姓名 |  | 学历 |  |
| 专业 |  | 从业年限 |  |
| 资质证书 |  □无 □有（请提供证书复印件） |
| 注：多个核心技术人员，自行复制添加行。 |
| **管 理 人 员** |
| 管理人员人数 |  | 工龄10年以上人数 |  |
| 上一年度入职人数 |  | 工龄5年以上人数 |  |
| 上一年度离职人数 |  | 工龄3年以上人数 |  |
| **考 核 培 训** |
| 员工培训 | □每年定期员工培训 □不定期员工培训 □无员工培训记录 |
| 员工考核 | □无员工考核制度 □有员工考核制度，但未有效执行□有员工考核制度，并严格执行 |
| **（四）技术保障** |
|  |
|
|
|
|
|
|
|
| 注：简要说明企业信息系统建设、应用等相关情况。 |
| 气象信息数据管理 | □采用我国各级气象主管机构提供的气象数据 □采用国外气象机构的气象数据□无稳定数据采集渠道 |
| □专职管理岗位 □兼职管理岗位 |
| 信息安全 | □信息安全技术□信息安全管理措施 |
| □未发生过信息安全事故 □发生过信息安全事故，请简要说明： |
| 技术实力 | 知识产权情况 | 共 项，分别为： |
| 发明专利情况 | 共 项，分别为： |
| 参与标准制定情况 |  |
| 注：标准制定按照国家标准、行业标准、团体标准或地方标准分别阐述，并提供纸质版证明材料，加盖企业公章。 |
| **（五）财务状况（单位：元）** |
| 指标 | 2016年 | 2017年 | 2018年 |
| 资产总额 |  |  |  |
| 负债总额 |  |  |  |
| 营业收入 |  |  |  |
| 注：需要提交**近三年审计报告、财务报表，加盖企业公章**。 |
| **（六）管理状况** |
| 分类 | 项目 | 制度建设 | 执行情况 |
| 客户管理 | 客户资信调查制度 | □有 □无 | □很好 □较好 □一般 □较差 |
| 客户风险评价制度 | □有 □无 | □很好 □较好 □一般 □较差 |
| 客户分级授信制度 | □有 □无 | □很好 □较好 □一般 □较差 |
| 客户资料管理制度 | □有 □无 | □很好 □较好 □一般 □较差 |
| 合同管理制度建设 | 合同审批制度 | □有 □无 | □很好 □较好 □一般 □较差 |
| 合同签章管理制度 | □有 □无 | □很好 □较好 □一般 □较差 |
| 合同档案管理制度 | □有 □无 | □很好 □较好 □一般 □较差 |
| 合同履约控制制度 | □有 □无 | □很好 □较好 □一般 □较差 |
| 失信责任追究制度 | □有 □无 | □很好 □较好 □一般 □较差 |
| 本年度 | 签订合同： 份 | 合同增长率： % | 履约合同： 份 | 合同履约率： % |
| 财务管理 | 制度建设 | □财务制度 □会计制度 □预算制度 □成本核算制度 □会计信息制度 □资产管理制度 □筹资与投资制度□审计制度 □其他制度 |
| 财务管理 | □财务人员定期考核□针对各部门的预算管理制度□对公司财务状况定期分析□每年针对财务人员进行外部培训 |
| **（七）业务规范与质量管理制度** |
| 信息化管理 | □业务管理系统信息化□客户管理系统信息化□管理操作系统运行有效□可形成完善的统计数据 |
| 质量管理 | □通过质量管理体系认证□制定质量管理制度□未制定质量管理制度 |
| 注：机构通过质量管理体系认证，需提供证书复印件。 |
| **（八）应收账款管理** |
| 账龄结构 | 期末余额（万元） | 占全部应收账款的比例（%） | 上年年末余额（万元） |
| 1年以内 |  |  |  |
| 1至2年 |  |  |  |
| 2至3年 |  |  |  |
| 3年以上 |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |
| 应收账款管理制度 | 坏账准备提取比例 | 1年期： %；1-2年： %；2-3年： %；3年以上： % |
| 每月分析企业总体账龄结构 | □是 □否 |
| 每月分析每个客户的账龄结构 | □是 □否 |
| 应收账款到期前提醒客户付款制度 | □是 □否 |
| 应收账款到期后定期向客户追账制度 | □是 □否 |
| 抵押与担保制度 | □是 □否 |

|  |
| --- |
| **三、市场表现** |
| **（一）经营能力** |
| 客户稳定性 | 上一年度合作行业客户数： ；本年度合作行业客户数： ；持续合作行业客户占比： %  |
| 上一年度公众用户数： ；本年度公众用户数： ；公众用户年增长： % |
| **（二）竞争地位** |
| 气象信息服务产品覆盖面 | 覆盖行业用户比例： % |
| □覆盖全国各省份且占有国外市场 □覆盖全国各省份□覆盖全国部分省份，分别为： |
| 产品/服务用户规模 | 企业用户： 家 |
| 日活跃用户： 万 |
| **（三）荣誉记录** |
| 奖项名称 | 获奖时间 | 颁奖单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 注：填写政府部门颁发的奖项，奖项较多请自行添加行列。 |
| **（四）市场口碑** |
| 客户满意度调查 | □开展客户满意度调查 □未开展客户满意度调查 |
| 客户满意度为： % |
| 投诉及处理 | □存在投诉记录，共 条，处理情况：□不存在投诉记录 |
| 注：开展客户满意度调查，需提交调查表复印件。 |

|  |
| --- |
| **四、社会责任** |
| **（一）公益记录** |
| 公益活动名称 | 时间 | 内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **（二）行业示范引领** |
| 活动名称 | 时间 | 内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 注：填写企业参与行业规范服务或示范工作、创新活动、诚信建设、消费者权益保护等活动 |
| **（三）诉讼和仲裁记录** |
| 原告（申请人） | 被告（被申请人） | 起诉时间 | 原因 | 目前解决情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **（四）不良信用记录** |
| 违规事项 | 发生时间 | 处理时间 | 处理结果 | 处理单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 注：1、填写单位申报年度近三年的各种信用记录； 2、公益活动包括抢险救灾、公益助学、社会救助等行为，且得到县级以上政府部门认可，提交证明材料； 3、不良信用记录包括金融机构、公共事业单位、行政管理部门记录等。 |
|  |  |  |  |  |
| 注：以上所有材料，需提供纸质证明材料，加盖机构公章。 |